



AMWL 2019/2020



Obowiązki Klubu AZS:

- **promocja i informacja**
o rozgrywanych zawodach AMWL:
plakat ogólny na obiekt lub profil FB Klubu



Obowiązki Klubu AZS:

- promocja i informacja o rozgrywanych zawodach AMWL na profilu Instagram Klubu



Obowiązki Klubu AZS:

- przygotowanie banerów, roll-upów i flag wymaganych przez KŚ AZS Lublin pod kątem danych zawodów



Obowiązki Klubu AZS:

- Osoba odpowiedzialna za obsługę danych zawodów/meczu jest zobowiązana zjawić się na hali (czy innym obiekcie, na którym przeprowadzane są rozgrywki) **co najmniej 30 minut** przed wskazaną w komunikacie godziną rozpoczęcia rozgrzewki lub rozpoczęcia weryfikacji (w przypadku zawodów)



Obowiązki Klubu AZS:

- **posiadanie identyfikatora organizatora AMWL**
- **przygotowanie: tablicy wyników/licznika punktów, ławek/krzesełek dla drużyn, stanowiska sędziego technicznego oraz medyka**



Obowiązki podczas zawodów:

- **posiadanie identyfikatora organizatora AMWL**
- **stałe przebywanie na hali i rozwiązywanie powstałych problemów**



Zdjęcia z AMWL:



Aktualny logotyp Miasta Lublin



Zdjęcia z AMWL:



Zdjęcia z AMWL:



Obowiązki po zawodach:

- wprowadzenie bezpośrednio po meczu (w ciągu dwóch godzin od jego zakończenia) wyniku końcowego na stronę <http://azs.lublin.pl/>
- wprowadzenie bezpośrednio po zawodach (w ciągu dwóch godzin od ich zakończenia) krótkiej informacji o zakończonych właśnie zawodach wraz z najlepszą trójką/podium w tej dyscyplinie/konkurencji ze zdjęciem



Obowiązki po zawodach:

- dostarczenie/przesłanie przebranych zdjęć z danych rozgrywek w dniu ich zakończenia do kol. Natalii Ciężczyk
- dostarczenie protokołów i podpisanych przez sędziów ekwiwalentów/delegacji sędziowskich z zawodów/meczu w terminie 3 dni po ich zakończeniu do biura KŚ AZS Lublin



Piotr Rejmer

Tel.: 794-563-794

E-mail: piotr.rejmer@azs.lublin.pl
amwl@azs.lublin.pl

azs.lublin.pl

Zakładka: Akademickie
Mistrzostwa Woj. Lubelskiego

